

# 乐平市总工会部门整体支出绩效自评报告

(2022 年度)

## 一、项目概况

### 1、项目单位情况

(一) 在党工委及市总工会的领导下，贯彻落实党的路线、方针、政策，贯彻执行《中华人民共和国工会法》，《中国工会章程》，研究制定全区工会工作计划，并组织实施。

(二) 依照《工会法》和《中国工会章程》，认真履行维护职能，保护、调动和发挥广大职工的积极性、创造性。

(三) 围绕职工合法权益的重大问题进行调查研究，向区党工委反映职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的有关政策措施的制定；对侵犯职工合法权益重大事件进行调查并提出处理意见，依法维护职工合法权益；参与职工重大伤亡事故的调查处理。

(四) 研究指导各级工会自身改革和建设；指导基层工会组织开展以职工代表大会为基本形式的民主参与、民主管理和民主监督机制，指导基层工会建立卓有成效平等协商、集体合同制度为基本形式的劳动关系协调机制，研究推动三方协调机制和劳动法律监督机制。

（五）维护职工劳动就业、收入分配、社会保障等方面的切身利益。广泛开展职工互助互济、帮扶活动，深入实施“春节送温暖”、“盛夏送清凉”、“金秋送月饼”、“金秋助学”等活动。

（六）指导基层工会协助党政不断提高职工的思想道德和科学文化技术素质，实施“六有”工程，建设“四有”职工队伍。

（七）指导基层工会，组织职工开展群众性合理化建议、技术革新活动，实施经济技术创新工程，推动科技进步和创新，开展职工劳动技能竞赛、“安康杯”知识竞赛，开展各种“创先争优”活动及多种形式的文体活动。

（八）做好各级劳模及“五一”劳动奖章（奖状）的推荐、评选工作。负责各级劳模管理工作；做好劳模先进事迹宣传工作，弘扬劳模精神。

（九）负责指导、监督基层工会经费的管理和使用工作。

## 2、项目概况

总工会 2022 年度申报项目绩效 7 项，主要是春节送温暖 150 万、走访劳模 20 万、困难职工常年帮扶 40 万、帮扶中心工作经费 10 万、工会工作经费 120 万、劳模疗养 10 万、维权支出 40 万。

春节送温暖主要用途和内容：以解困脱困为目标，春节期间给予已建档的困难职工一定的资金补助。

走访劳模主要用途和内容：为进一步关爱劳动模范，学习和弘扬劳模的奉献精神，对劳模做出的突出贡献表示崇高的敬意。

困难职工常年帮扶主要用途和内容：对帮扶对象开展生活救助、医疗救助、子女助学、综合帮扶等。

帮扶中心工作经费主要用途和内容：促进工会帮扶中心运作的现状和发展格局，建立健全帮扶困难职工的长效机制，提升帮扶工作平台，进行科学管理和发展。

工会工作补助主要用途和内容：工会组织开展各项活动。

劳模疗养主要用途和内容：组织劳模疗养是党和政府以及各级工会组织对劳动模范的关心和爱护，也是推动全社会形成尊重劳模、关爱劳模、学习劳模、争当劳模良好氛围的重要举措。

维权支出主要用途和内容：用于维护职工权益，包括劳动关系协调费、劳动保护费、法律援助费、困难职工帮扶费、送温暖费、其他维权支出。

## **二、项目资金使用及管理情况**

工会把市财政局下发的春节送温暖和困难职工常年帮扶专项资金，严格按照市总要求，结合工会实际情况，一是根据各单位困难职工数，职工困难程度进行再分配，下拨到各单位工会，并敦促单位必须按要求筹集配套资金，做到专款专用；二是坚持上级工会下拨的专项资金帮扶对象必须是录入全国工会帮扶工作管理系统的困难职工；三是要求走访

慰问必须单位工会主席到堂，而且必须是帮扶对象进行实名制签名领取。

工会对走访劳模、劳模疗养、工会工作补助专项资金、维权支出，严格按照规定使用。

### 三、项目组织实施情况

2022 年总工会根据职能，安排里工会工作经费履职工作项目，并以此编制了项目预算，纳入 2022 年总工会预算。预算编制依据充分，程序完备。已完成 390 万元。

### 四、项目绩效情况

#### 1、主要经验及做法

##### 1、突出重点，科学设置

绩效目标能否结合单位实际，突出重点，科学合理，是保证绩效目标能否有效完成的关键。为此，总工会在突出重点，坚持量化，便于操作的基础上，坚持科学合理地设置一级目标、二级目标和三级目标，既体现绩效目标的高度和难度，也体现绩效目标的质量和效果，有效地防止一般化，过于简单，流于形式。

##### 2、主动作为，自我加压

总工会从难从严要求，年初市绩效办下达的目标任务定得适当，但为了超额完成目标任务，总工会主动作为，自我加压，在原定目标的基础上自我加码。

##### 3、大胆创新，打造品牌

没有品牌，就没有凝聚力、影响力和执行力。为此，总工会把打造工作品牌作为提升凝聚力、影响力和执行力的重要环节，锐意进取，大胆创新，围绕绩效目标管理，创出很多特色品牌和多个第一的好成绩。

## 二、存在的问题和改进措施

**存在的问题：**项目绩效目标还不够细化，绩效目标的可量化程度还需进一步提高，项目管理制度还不够健全，职责和管理内容还不够明确。

### **改进措施：**

1、完善项目制度建设，加强项目资金管理，制度总工会项目资金管理办法，督促各资金使用部门严格执行，逐步推行项目资金评审制度。

2、改进预算编制，根据总工会的实际情况，合理编制项目经费预算，注重项目过程管理，明确工作流程。

3、积极推进预算绩效管理机制。努力做到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈。

2023 年 1 月 6 日